# **CANDIDATE JOURNEY**





## **CANDIDATE JOURNEY**

### SELECCIÓN Y ONBOARDING PARA CUIDAR EL TALENTO

### 18-19 **OCTUBRE** // 2022



**ONLINE** 09.00-13.00

[CON UNA PAUSA DE 15 MINUTOS]





### **CURRICULUM VITAE**





### **OBJETIVOS**

- Conocer las mejores prácticas de selección y onboarding para adquirir el mejor talento
- Definir adecuadamente el perfil necesario para cada puesto
- Estructurar la entrevista identificando preguntas poderosas y errores a evitar
- Optimizar todos los elementos y herramientas necesarias antes de la llegada del nuevo/a empleado/a
- Determinar los elementos clave para una acogida en remoto

### EL CURSO INTENSIVO VA DIRIGIDO A:

- Directores/Responsables de RR.HH.
- Directores/Responsables de selección
- Directores/ Responsables de onboarding
- Directores/Responsables de employer branding
- Directores/ Responsables de gestión del talento



### // PROGRAMA

#### **MARTES 18 DE OCTUBRE**

### LA ENTREVISTA DE SELECCIÓN POR COMPETENCIAS

### RETOS A LOS QUE SE ENFRENTAN LOS PROFESIONALES DE RR.HH.

- Situación de mercado y la "guerra" por el talento
- Análisis de mercado
- Nuevas fuentes de reclutamiento: ¿Qué funciona para cada posición?

### LA DEFINICIÓN DEL PERFIL

- Identificar las competencias conductuales requeridas para el puesto
- · Perfil hard vs. soft
- Trabajar los factores a valorar en cada fase del proceso
- Jerarquizar las competencias clave que buscamos durante la entrevista

#### LA PRESELECCIÓN DE CANDIDATOS

- El screening o criba curricular
- · Criba telefónica
- Imagen aportada en la preselección de candidatos

### ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN PARA LA ENTREVISTA

- Métodos de evaluación y validez predictiva
- Recepción de candidatos y building rapport
- Estructura y fases de la entrevista por incidentes críticos
- Preguntas poderosas
- Codificación y método ORCE
- Errores típicos de la evaluación

### ENTRENAMIENTO ACTIVO EN LAS DISTINTAS FASES DE LA ENTREVISTA DE SELECCIÓN

- Role-plays y dinámicas
- Analizar las claves del éxito en cada etapa

### MIÉRCOLES 19 DE OCTUBRE

### **ONBOARDING**

### **CUALIDADES DEL ONBOARDING**

- Qué es y qué no es onboarding
- Elementos clave para el diseño de una estrategia de onboarding alineada con la cultura y procesos organizativos

### PRE-ONBOARDING

- Lograr optimizar todos los elementos y herramientas necesarias antes de la llegada del nuevo/a empleado/a
- EVP (Employee Value Proposition) o Propuesta de Valor al Empleado (PVE)
- Employer Branding
- Modelo de Experiencia de empleado

#### ROADMAP DEL NUEVO PROFESIONAL

- Alcanzar la rápida integración del nuevo empleado en su puesto de trabajo
- Fases del proceso de onboarding
- Recursos, profesionales involucrados y sensibilización organizativa

### VIRTUAL ONBOARDING: ACOGIDA DEL PROFESIONAL EN TIEMPOS DE COVID

- · Acogida presencial vs. virtual
- Elementos clave para la acogida en remoto
- Programa «buddy» para alcanzar el compromiso y motivación del profesional

### LA GUÍA/MANUAL DE ACOGIDA COMO PROCESO DE KICKOFF

- Contenidos de la guía o manual de acogida
- Checklist del proceso



#### 18-19 OCTUBRE // 2022

CÓDIGO 52535

### // INSCRIPCIONES

IFAES - Avenida Brasil, 17 - 14° 28020 Madrid Tel.: 00 34 91 761 34 80 www.ifaes.com - ifaes@ifaes.com

// RESPONSABLE DEL PROGRAMA

### Mónica Andrés

Tel.: 91 761 34 83 mandres@ifaes.com

#### // CONDICIONES

- Las cancelaciones recibidas por escrito 15 días antes del inicio del curso dan derecho a la devolución íntegra del importe o la emisión de un saldo a favor de la empresa para otros cursos.
- En caso de cancelación con entre 15 y 7 días de antelación a la fecha de inicio del curso se retendrá un 20% del importe.
- En caso de cancelación con menos de 7 días de antelación a la fecha de inicio del curso se retendrá un 100% del importe.
- El cambio de alumno por parte de una misma empresa no se entenderá como una cancelación si se comunica antes del inicio del curso.
- IFAES se reserva el derecho de desconvocar o suspender, temporal, definitiva, total o parcialmente el congreso por causas fortuitas o de fuerza mayor.

De conformidad con lo previsto en la LOPD 15/1999, le informamos de que sus datos serán incluidos en un fichero de I.F. EXECUTIVES, S.L.U. para gestionar su participación y/o suscripción, así como para ofrecerle información comercial de los productos y servicios de IFAES o de sus patrocinadores/colaboradores. Igualmente le informamos que sus datos podrán ser cedidos con la misma finalidad a empresas que colaboran con IFAES como patrocinadoras del evento, formación o jornadas en los que Usted participa. Le agradeceremos que si Usted no está de acuerdo con el uso y la cesión que se va a realizar de los datos, nos indique, mediante comunicación a IFAES a la dirección indicada a continuación, en un plazo de treinta días, su deseo de no continuar utilizando los mismos para los fines antes descritos. En caso contrario entenderemos que presta su consentimiento en las condiciones señaladas en el Real Decreto 1720/2007. de 21 de diciembre, que aprueba el Reglamento de desarrollo de la LOPD 15/1999. Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición mediante comunicación a IFAES, Avenida

Brasil 17 - 14° 28020 Madrid

### **iFAES**

### **CANDIDATE JOURNEY**

SELECCIÓN Y ONBOARDING PARA CUIDAR EL TALENTO

Cuo	ta de inscripció	n	
Consi	ultar descuentos	de grupo.	
		Por favor, escriba con mayúscula:	S
		,	
ASISTENTE 01 8	Nombre		
ENTE	Apellidos		
\SIST	Cargo E-mail		
1	2 111011		
:			
ASISTENTE 02 8	Nombre Apellidos		
TENT	Cargo		
ASIS	E-mail		
<u></u>	Nombre		
E 03	Apellidos		
ASISTENTE 03	Cargo		
ASI	E-mail		
•	Empresa		
•	Dirección		
•	Población		
•	Teléfono	Fax	
•	C.I.F	N° Empleados	
•	Responsable	de formación	
•	Datos de facti	uración (si diferente)	
М	ODALIDAD	ES DE PAGO	
		bancaria indicando el número de factura a nuestra cuenta de: AN: <b>E58320858432130330058813 -</b> BIC: <b>CAZRE52Z</b>	
		ominativo a nombre de I.F. EXECUTIVES, S.L.U.	
	AVENIGA Brasi	I 17 - 14° 28020 Madrid ← I F · B81542516	