

CURSO INTENSIVO

2022

# AGILE RR.HH.

CÓMO INCORPORAR AGILE EN EL ÁREA DE RR.HH.  
Y EN LA EMPRESA



20<sup>dto.</sup>%  
HASTA EL 01/06

MADRID  
28 JUNIO



FORMADOR

**Eduardo Toledo Inclán**

Scrum Master & Coach |  
Consultor y Formador en nuevas formas de trabajo

 7 HORAS de  
FORMACIÓN

 91 761 34 80 | [www.ifaes.com](http://www.ifaes.com)

**IFAES.**

CURSO INTENSIVO

# AGILE RR.HH.

CÓMO INCORPORAR AGILE EN EL ÁREA DE RR.HH.  
Y EN LA EMPRESA

MADRID

28 JUNIO // 2022

## HORARIO:

**08:45** Recepción de los asistentes

**09:00** Inicio del curso

**11:30-12:00** Pausa café

**14:00-15:30** Almuerzo

**18:00** Fin del curso



## CURRICULUM VITAE



### EDUARDO TOLEDO INCLÁN

Scrum Master & Coach | Consultor y Formador en nuevas formas de trabajo

Licenciado en Ciencias de la Información y posgrado en Gestión Ágil de proyectos por IEBS School. Certificado como Scrum Master (European Scrum) y Business Agility (ICP-BAF).

Desde 2017, trabaja impartiendo formaciones en nuevas formas de trabajo (Sociocracia y Agile), coaching ejecutivo, facilitador de grupos (Lego Serious Play y Design Thinking) y estrategia empresarial (Wardley Maps).

Ha trabajado como Scrum Master para empresas como Endesa e Iberia y consultoras tecnológicas como Siag o Thinking with you.

Es co-autor del libro 'Talentocracia, la colaboración en la Era Digital'. Además, divulga contenidos sobre Liderazgo colaborativo y desarrollo personal, desde la página web 9Brains.es.



## OBJETIVOS

- Conseguir un alto nivel de agilidad y adaptabilidad ante el cambio en los RR.HH. y la empresa
- Dominar los recursos para minimizar el impacto de los errores e implantar una filosofía de mejora continua
- Aprender métodos de priorización de tareas y eliminación de aquellas innecesarias
- Poner en marcha procesos de mejora de la experiencia y la motivación de empleado
- Conocer las herramientas para poner a las personas en el centro y dar protagonismo a la colaboración y las interacciones entre empleados frente a los procesos organizativos



## EL CURSO INTENSIVO VA DIRIGIDO A:

- Directores / Responsables de RR.HH. que necesiten implantar metodologías ágiles en su departamento

MARTES 28 DE JUNIO DE 2022

**MÓDULO 1. PRINCIPIOS DE APLICACIÓN DE LA METODOLOGÍA AGILE**

- ¿Cuáles son las raíces del movimiento Agile?: Toyota, Lean Thinking
- Las personas y los equipos: Esencia de la agilidad
- Identificar los puntos más complejos en los contextos VUCA. Modelo Cynefin
- VUCA y el aprendizaje
- El movimiento Agile
- Analizar la importancia del Manifiesto Agile y los beneficios de aplicar la metodología
- Diferencias entre el paradigma tradicional de gestión de proyectos y el paradigma Agile. Métodos Predictivos vs Adaptativos
- Hasta dónde llega la influencia del Paraguas Agile
- Do's & don'ts en la implantación de Agile

**MÓDULO 2. GESTIÓN DE EQUIPOS CON METODOLOGÍA SCRUM**

- Conocer los pilares y valores de la metodología Scrum
- Claves del Ciclo Iterativo e Incremental
- Identificar los roles y las responsabilidades. El equipo multifuncional y auto-organizado
- Distinguir los artefactos y eventos críticos de Scrum
- Paso a paso para aplicar Scrum
- Analizar el ciclo de entrega por iteraciones: ventajas y desventajas de su aplicación

**MÓDULO 3. KANBAN PARA GESTIONAR TU ÁREA DE PEOPLE Y DETECTAR ÁREAS DE MEJORA**

- Conocer las diferencias entre un tablero Kanban y el método Kanban
- Analizar los beneficios del proceso de entrega continua. "Stop starting, start finishing"
- ¿Por qué aplicar Kanban en tus procedimientos? Beneficios, prácticas, valores y principios
- Herramientas para identificar el "desperdicio" y poner límites al trabajo en curso
- Kanban, del Proto-Kanban al Statik para identificar el propósito del departamento o proceso a evaluar
- Identificar y aplicar las métricas para mejorar nuestro flujo de trabajo
- Montemos un "Kanban" para selección de personal

**MÓDULO 4. LIDERAZGO AGILE - MANAGEMENT 3.0: NO GESTIONAMOS A LAS PERSONAS, GESTIONAMOS EL SISTEMA**

- ¿Lideramos o gestionamos?
- Management según el tipo de cultura de la organización
- Conocer los diferentes estilos de Management y las características de los líderes
- Claves para energizar a las personas, empoderar a los equipos y proteger el talento de la organización
- La importancia del Desarrollo de competencias
- Analizar cómo implantar estructuras que permitan y fomenten la comunicación
- Cómo desarrollar sistemas de mejora continua

**MÓDULO 5. PUESTA EN PRÁCTICA EN TU COMPAÑÍA**

- Analizar e identificar las necesidades y puntos de mejora
- Determinar los recursos y características de la compañía de las que partimos
- Definir un Plan de formación continua para todos los miembros del equipo
- Identificar las diferentes fases de aplicación y establecer las acciones de puesta en marcha

**MÓDULO 6. APLICAR LAS TÉCNICAS AGILE EN RECURSOS HUMANOS**

- Cómo implantar un procedimiento de comunicación continua: sesiones diarias para dar voz a la opinión y experiencia de cada empleado de forma bidireccional
- Cómo crear espacios físicos y virtuales de comunicación y colaboración
- Cómo actualizar los procesos para la gestión del talento, mejorar el rendimiento y flexibilizar las tareas
- Cómo priorizar los trabajos de Recursos Humanos
- Cómo hacer un Mapa de Impacto para un proyecto de Recursos Humanos
- Herramientas Agile que podemos utilizar para nuestro "día a día" en Recursos Humanos

**AGILE RR.HH.**

Cuota de asistencia (incluye almuerzo y café) ..... **1.190€ +IVA**   
 Inscripciones hasta el **01/06/2022** ..... **20% dto.**

Consultar descuentos de grupo.

Por favor, escriba con mayúsculas

**MADRID 28 JUNIO //2022**

CÓDIGO 52524

// **INSCRIPCIONES**

IFAES - Avenida Brasil, 17 - 14º 28020 Madrid  
 Tel.: 00 34 91 761 34 80  
 www.ifaes.com - ifaes@ifaes.com

// **CONTACTOS**

**María Sánchez.** Directora del programa  
 Tel.: 91761 34 86 / msanchez@ifaes

// **LUGAR DE CELEBRACIÓN**

Madrid.  
 Sala pendiente de confirmar.

// **CONDICIONES**

- Las cancelaciones recibidas por escrito 15 días antes del inicio del curso dan derecho a la devolución íntegra del importe o la emisión de un saldo a favor de la empresa para otros cursos.
- En caso de cancelación con entre 15 y 7 días de antelación a la fecha de inicio del curso se retendrá un 20% del importe.
- En caso de cancelación con menos de 7 días de antelación a la fecha de inicio del curso se retendrá un 100% del importe.
- El cambio de alumno por parte de una misma empresa no se entenderá como una cancelación si se comunica antes del inicio del curso.
- IFAES se reserva el derecho de desconvocar o suspender, temporal, definitiva, total o parcialmente el congreso por causas fortuitas o de fuerza mayor.

**I.F. EXECUTIVES, S.L.U.** es el Responsable del tratamiento de sus datos personales y le informa de que estos datos serán tratados de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril (GDPR), y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre (LOPDGDD), con la finalidad de mantener una relación comercial (en base a una relación contractual, obligación legal o interés legítimo) y conservarlos durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia. No se comunicarán los datos a terceros, salvo obligación legal. Asimismo, se le informa de que puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, portabilidad y supresión de sus datos y los de limitación y oposición a su tratamiento dirigiéndose a **I.F. EXECUTIVES, S.L.U.** en **Avenida Brasil 17 - 14º 28020 Madrid (Madrid)**.  
 E-mail: ifaes@ifaes.com y el de reclamación a www.aepd.es.

**ASISTENTE 01**

Nombre .....  
 Apellidos .....  
 Cargo .....  
 E-mail .....

**ASISTENTE 02**

Nombre .....  
 Apellidos .....  
 Cargo .....  
 E-mail .....

**ASISTENTE 03**

Nombre .....  
 Apellidos .....  
 Cargo .....  
 E-mail .....

- Empresa .....
- Dirección .....
- Población ..... C.P. ....
- Teléfono ..... Fax .....
- C.I.F. .... Nº Empleados .....
- Responsable de formación .....
- Datos de facturación (si diferente) .....

**MODALIDADES DE PAGO**

- Transferencia bancaria indicando el número de factura a nuestra cuenta de:  
**IBERCAJA: ES 83 2085 8432 13 0330058813 - BIC: CAZRES22**
- Por cheque nominativo a nombre de **I.F. EXECUTIVES, S.L.U.**  
 Avenida Brasil, 17 - 14º 28020 Madrid C.I.F.: B81542516