

CURSO INTENSIVO

2019

AGILE RR.HH.: CLAVES PARA SU IMPLEMENTACIÓN

CÓMO INCORPORAR AGILE EN EL ÁREA DE RR.HH. Y LA EMPRESA



MADRID
25 SEPTIEMBRE



FORMADOR

Ángel Luis Lozano Sánchez

Agile Expert & Coach. Business Agility Consultant.
University Professor. Unbranded Agilist
BBVA NEXT TECHNOLOGIES



**7 HORAS de
FORMACIÓN**

📞 902 902 282 | www.ifaes.com



CURSO INTENSIVO

AGILE RR.HH.: CLAVES PARA SU IMPLEMENTACIÓN

CÓMO INCORPORAR AGILE EN EL ÁREA
DE RR.HH. Y LA EMPRESA

MADRID

25 SEPTIEMBRE // 2019

 **7 HORAS** de
FORMACIÓN



CURRICULUM VITAE



ÁNGEL LUIS LOZANO SÁNCHEZ

Agile Expert & Coach | Business Agility
Consultant | University Professor |
Unbranded Agilist

BBVA Next Technologies

Licenciado en Ingeniería Técnica Informática de Gestión por la Universidad Oberta de Cataluña (UOC) - Universidad Politécnica de Madrid (UPM); Postgrado Experto en Consultoría e-TIC: Dirección y Gestión de la Información por la Universidad Alcalá de Henares; Grado en Ingeniería de Sistemas de Información por la Universidad Católica de Ávila y MBA (modelo executive) por la Universidad Politécnica de Madrid.

Desde 2018 es Agile Practitioner en BBVA Next Technologies desarrollando funciones de diseño y desarrollo del Portafolio Agile de la compañía. Además, es mentor experto y ha creado e impartido programas de Mentoring para mentores internos.

Durante su carrera profesional ha trabajado como Agile Coach en Kairós Digital Solutions Enterprise y Agile Expert en Gfi España y Efron Consulting desarrollando proyectos para empresas como Mapfre y Ferrovial de transformación Agile del área de RR.HH. y cambio de mindset en las personas, los equipos y las organizaciones entre otros.

Es Profesor de Postgrado en el IEBS Business School y Profesor asociado en la Universidad Rey Juan Carlos.

HORARIO:

08:45 Recepción de los asistentes

09:00 Inicio del curso

11:30-12:00 Pausa café

14:00-15:30 Almuerzo

18:00 Fin del curso



OBJETIVOS

- Conseguir un alto nivel de agilidad y adaptabilidad ante el cambio en los RR.HH. y la empresa
- Dominar los recursos para minimizar el impacto de los errores e implantar una filosofía de mejora continua
- Aprender métodos de priorización de tareas y eliminación de aquellas innecesarias
- Poner en marcha procesos de mejora de la experiencia y la motivación de empleado
- Conocer las herramientas para poner a las personas en el centro y dar protagonismo a la colaboración y las interacciones entre empleados frente a los procesos organizativos



EL CURSO INTENSIVO VA DIRIGIDO A:

- Directores / Responsables de RR.HH. que necesiten implantar metodologías ágiles en su departamento

MIÉRCOLES 25 DE SEPTIEMBRE DE 2019

MÓDULO 1. PRINCIPIOS DE APLICACIÓN DE LA METODOLOGÍA AGILE

- ¿Cuáles son las raíces del movimiento Agile?: Toyota, Lean Thinking
- ¿Por qué implantar la metodología Agile en el departamento de RR.HH.?
- Identificar los puntos más complejos en los contextos VUCA
- Analizar la importancia del Manifiesto Agile y los beneficios de aplicar la metodología
- Diferencias entre el paradigma tradicional de gestión de proyectos y el paradigma Agile. Métodos Predictivos vs Adaptativos
- Hasta dónde llega la influencia del Paraguas Agile
- Do's & don'ts en la implantación de Agile

MÓDULO 2. GESTIÓN DE EQUIPOS CON METODOLOGÍA SCRUM

- Conocer los pilares y valores de la metodología Scrum
- Claves del Ciclo Iterativo e Incremental
- Identificar los roles y las responsabilidades. El equipo multifuncional y auto-organizado
- Distinguir los artefactos y eventos críticos de Scrum
- Paso a paso para aplicar Scrum
- Analizar el ciclo de entrega por iteraciones: ventajas y desventajas de su aplicación

MÓDULO 3. KANBAN PARA MEJORAR LA EXPERIENCIA DE EMPLEADO Y DETECTAR ÁREAS DE MEJORA

- Conocer las diferencias entre un tablero Kanban y el método Kanban
- Analizar los beneficios del proceso de entrega continua. "Stop starting, start finishing"
- ¿Por qué aplicar Kanban en tus procedimientos? Beneficios, prácticas, valores y principios
- Herramientas para identificar el "desperdicio" y poner límites al trabajo en curso
- Kanban, del Proto-Kanban al Statik para identificar el propósito del departamento o proceso a evaluar
- Identificar y aplicar las métricas para mejorar nuestro flujo de trabajo

MÓDULO 4. PROPUESTAS Y MARCOS DE ESCALADO PARA ADAPTAR EL MÉTODO A LAS NECESIDADES DEL DEPARTAMENTO DE RR.HH.

- Escalado estratégico o escalado táctico. Agilidad en escala para que múltiples equipos trabajen juntos

- » Marco de trabajo Nexus para identificar dependencias
- » LeSS como Marco para redefinir el diseño organizacional
- » Analizar el marco SAFe y su impacto en el incremento de la productividad
- » El Marco Disciplined Agile para implantar valores y principios ágiles
- » Cómo poner en marcha un proceso de Escalado de Kanban con upstreams para identificar las etapas del flujo de trabajo
- » Analizar un caso práctico de Escalado con Portfolio Management: Cherry picking como método para seleccionar, probar y adaptar los datos a tus necesidades

MÓDULO 5. LIDERAZGO AGILE - MANAGEMENT 3.0: NO GESTIONAMOS A LAS PERSONAS, GESTIONAMOS EL SISTEMA

- ¿Lideramos o gestionamos?
- Management según el tipo de cultura de la organización
- Conocer los diferentes estilos de Management y las características de los líderes
- Claves para energizar a las personas, empoderar a los equipos y proteger el talento de la organización
- La importancia del Desarrollo de competencias
- Analizar cómo implantar estructuras que permitan y fomenten la comunicación
- Cómo desarrollar sistemas de mejora continua

MÓDULO 6. PUESTA EN PRÁCTICA EN TU COMPAÑÍA

- Analizar e identificar las necesidades y puntos de mejora
- Determinar los recursos y características de la compañía de las que partimos
- Definir un Plan de formación continua para todos los miembros del equipo
- Identificar las diferentes fases de aplicación y establecer las acciones de puesta en marcha

MÓDULO 7. APLICAR LAS TÉCNICAS AGILE EN RECURSOS HUMANOS

- Cómo establecer un sistema de control periódico del talento, de las habilidades y de las capacidades de los equipos
- Cómo implantar un procedimiento de comunicación continua: sesiones diarias para dar voz a la opinión y experiencia de cada empleado de forma bidireccional
- Cómo crear espacios físicos y virtuales de comunicación y colaboración
- Cómo actualizar los procesos para la gestión del talento, mejorar el rendimiento y flexibilizar las tareas

